



Vous êtes un acheteur public, la personne en charge des Marchés Publics, un assistant Maîtrise d'Ouvrage, [ces formations vous concernent ...](#)

Cochez ci-dessous la (les) formations(s) souhaitée(s) :

Lundi 30 juin 2025

- MCCP – Maîtrisez le Code de la Commande Publique**
➤ Maîtriser le cadre réglementaire des marchés publics

Mardi 1^{er} juillet 2025

- RPM – Rédaction des Pièces Marché**
➤ Permettre aux participants de rédiger les différents documents du dossier de consultation au regard des dispositions du Code de la Commande Publique.

Mercredi 02 juillet 2025

- CAMT – Critères d'Attribution et Analyse du Mémoire Technique**
➤ Préparer, structurer et organiser le processus d'analyse des offres et, en particulier, du Mémoire Technique et gérer la phase d'attribution d'un marché dans sa globalité

OU

- MAFM – Maîtrisez les Aspects Financiers des Marchés**
➤ Maîtriser les principaux concepts et règles afférant aux aspects financiers des marchés

Jeudi 03 juillet 2025

- CTST – Cotraitance, Sous-traitance dans les Marchés Publics**
➤ Maîtriser les règles de la cotraitance et celles de la sous-traitance

Vendredi 04 juillet 2025

- RCMP – Recours et Contentieux dans les Marchés Publics**
➤ Maîtriser les différentes voies de règlement de conflits dans les Marchés Publics (recours amiable, voies de référés, voies de recours)

OU

- SEXM – Sécurisez l'Exécution des Marchés**
➤ Droits et obligations de chacune des parties prenantes en phase d'exécution d'un marché

HORAIRES

- 08h00-12h00 / 13h30-16h30

TARIFS*

- Formation d'une journée : 885 € net / stagiaire (documentation incluse, déjeuner offert par ATLINE SERVICES)
- « Pack Marchés Publics » - 3 formations : MCCP + RPM + CAMT soit 3 jours : 2 300 € net/stagiaire

*Les déjeuners sont offerts par ATLINE SERVICES

LIEU : Hôtel Radisson – SAINT-DENIS

RÈGLEMENT

- **Si entité administrative** : par mandat administratif à l'issue de la formation
- **Sinon, par virement bancaire** : IBAN FR76 3000 3033 8000 0200 8178 661 BIC : SOGEFRP

Pour vous inscrire, merci de remplir un formulaire par participant et de l'envoyer par email à formation@atline.fr

Civilité Madame Monsieur

Nom :

Prénom :

Fonction :

Organisme :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Date :

Email du stagiaire :

Signature et cachet :